



Novinky v modulech DOA a ODB

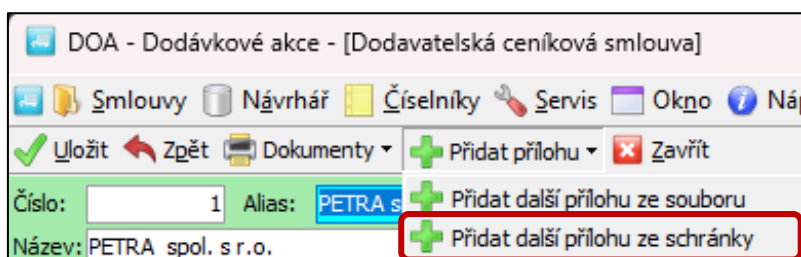
Bilance plánu na obchodní položky

Na formuláři „Seznam dodávkových akcí“ byla nově vytvořena bilance odbytu na prodejní položku. Bilance se nachází na nově vytvořené záložce „Přehled plnění ODB na obchodní položku“, která doplňuje již existující záložky „Položky ceníkové smlouvy“ a „Přehled plnění MVO“, a je alternativou k již existující bilanční funkci „Přehled plnění ODB“, která se nachází na hlavní liště pod menu „Ostatní“. Na rozdíl od nově vytvořené bilanční záložky je tato bilancována na Sortiment. Nově vytvořená bilanční záložka „Přehled plnění ODB na obchodní položku“ sleduje plnění podle obchodních položek pořízených na ODB dokladech. Přes ikonku lupičky je možné se podívat na zdrojový doklad:

Položky ceníkové smlouvy Přehled plnění MVO Přehled plnění ODB na obchodní položku										
Přetažením nadpisu sloupce na toto místo vytvoříte skupiny										
Položka	Název							B.stř.	Pl.množství	Množství MJ
Klepnutím zde vytvoříte filtr										
744019960000000	Těžební zbytky - prm štěpky - na ploše							14		1 841,240
Množ.MJ	MJ	MJ	Rok	Měsíc	Útvar	Úsek	Sklad	Číslo dokladu	P	
224,500	54	prm	2025	4	14	3		2500410662		
1 277,800	54	prm	2025	6	14	3		2500411071		
338,940	54	prm	2025	7	14	3		2500411162		

Doplnění možnosti přihrání přílohy ze schránky

K „Dodavatelským ceníkovým smlouvám“ je doplněna možnost přihrání přílohy ze schránky. Je dostupná na hlavní liště v menu „+Přidat přílohu“ pod volbou „+Přidat další přílohu ze schránky“. Ta umožňuje přidat soubor nebo soubory ze schránky operačního systému jako další přílohy ke smlouvě:





Doplnění polí do Přehledu plnění (Zpeněžení)

V modulu ODB v „Přehledu plnění“ byla na záložky „Zpeněžení a Zpeněžení v ryzích cenách“ do seznamu polí pro filtr nově doplněna pole Sortiment, Název sortimentu, Smlouva a Název smlouvy. Seznam se nachází v horní polovině šedě podbarvených oblastí nacházejících se na formuláři:

The screenshot shows the ODB - Fakturace a odbyt application window. The main window title is "ODB - Fakturace a odbyt - [Bilance odbytu za 2025]". The interface includes a menu bar with options like "Období", "Doklady", "Zálohy", "Zásoby", "Závěrka", "Návrhář", and "Číselníky". Below the menu bar, there are filters for "Období 2025" and "8", and buttons for "Aktualizovat" and "Zavřít". The main content area has tabs for "Základní zobrazení", "Analytické zobrazení", "Bilance dříví za útvar", "Zpeněžení", and "Zpeněžení v ryzích cenách". The "Zpeněžení" tab is active. Below the tabs, there are several dropdown menus for filtering: "Název kvality", "Zkr.náz.odběr.", "Zúč.sk.obch.pol", "Bil.množ.", "Cena bez DPH", "Zpeněžení", and "% zast". Below these are more dropdowns: "Odběrat", "Os.účet", "Dod.akc", and "Útv". A table with columns for quantity and price is visible. A dialog box titled "Seznam polí" is open, showing a list of fields to be added to the filter: "Sort.", "Název sortimentu", "Smlouva", and "Název smlouvy". The dialog box has a "Přidat" button and a "do oblasti sk" dropdown.

Výběr všech, a tedy i nově přidaných, polí se provádí tak, že je potřeba se kurzorem postavit na tuto šedě podbarvenou horní část, která se nazývá „Oblast polí pro filtr“. Stiskem pravého tlačítka myši se zobrazí nabídka „Zobrazit seznam polí“. Po jejím vybrání se otevře okno s nabídkou polí, které ještě nejsou přidány do Oblasti polí pro filtr. Postavením se na pole, které je třeba přidat do oblasti, a stiskem tlačítka „Přidat“ je pole přidáno do Oblasti polí pro filtr. Dále bylo optimalizováno otevírání Přehledu plnění.



Elektronická fakturace ISDOC – LČR

Pro zákazníky, kteří mají smlouvy s LČR, byla přidána možnost vyplňovat předmět e-mailu a název souboru ISDOCX dle požadavků LČR. Pro správné fungování přidané funkcionality je třeba v Adresáři partnerů TAB73S na záložce „Odesílání“ u partnera LČR vybrat u volby „Formát názvu souboru faktur a Předmětu e-mailu“ volbu „Pro LČR“. Dále je třeba na faktuře pro LČR spadající pod daný požadavek vyplňovat Podnikové číslo smlouvy. Pokud toto pole nebude vyplněno, potom se odesílání chová stejně jako dříve.

Screenshot of the HA-SOFT software interface showing invoice details. The 'Podnik. č.sml.' field is highlighted in red and contains the value 'SML-123465-AVB'. Other visible fields include 'Jazyk faktury: Čeština', 'Druh dodávky: Obecná fakturace', 'Způsob úhrady: Převodním příkazem', 'Měna: Kč', 'Kurz:', 'Zaokrouhlit:', 'Zadávat konsig.množství:', 'Zápočet pro Intrastat:', 'Nastavení tisku:', 'Č.sml., kontraktu:', 'Číslo dokumentu:', 'Kód P/S:', 'Obchodní modus: obecný obchod', and 'Fakt. osoba: 521 Ing. Karel Tomášek'.

Název lesní správy/závodu se bere vždy z druhého řádku názvu odběratele:

Screenshot of the HA-SOFT software interface showing the 'Odběratel' field. The second line of the name 'Lesní závod Boubín' is highlighted in red. Other visible fields include 'Odběratel: 42196451', 'Os.účet:', 'Název: LČR', 'Lesy České republiky st.p.', 'Adresa: Zámecká alej 254', '38515 Vimperk', 'Stát: CZ Česká republika', 'Druh: Právnícká osoba', 'Plátce DPH: [checked]', and 'Pohl. účet: 311000'.

Název předmětu e-mailu se tedy skládá z informací obsažených v polích:

FA-<Podnikové číslo smlouvy>-<Dodavatel = vy, Název z tabulky organizace – TABORG> - <Datum daňové povinnosti z hlavičky faktury> - <druhý řádek názvu odběratele>

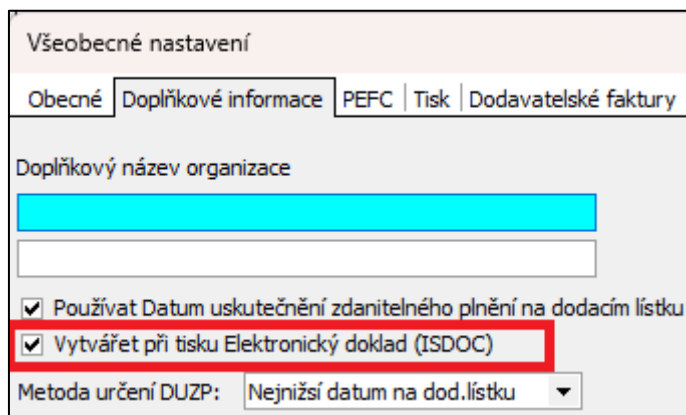
Název souboru se tedy skládá z informací obsažených v polích:

FA_<Podnikové číslo smlouvy>_<Dodavatel = vy, Název z tabulky organizace – TABORG>_<Datum daňové povinnosti z hlavičky faktury>_LCR.isdocx



Návod k použití již existující funkcionality pro tvorbu a zasílání vystavených faktur ve formátu ISDOC

Pro automatické vytváření elektronických dokladů ISDOC je třeba zaškrtnout ve Všeobecném nastavení na záložce „Doplňkové informace“ volbu „Vytvářet při tisku Elektronický doklad (ISDOC)“:



Všeobecné nastavení

Obecné | **Doplňkové informace** | PEFC | Tisk | Dodavatelské faktury

Doplňkový název organizace

Používat Datum uskutečnění zdanitelného plnění na dodacím listku

Vytvářet při tisku Elektronický doklad (ISDOC)

Metoda určení DUZP: Nejnižší datum na dod.lístku ▼

Samotné vytváření v ODB pak funguje tak, že jak při Odesílání mailu, tak při Tisku faktury ať už klasicky volbou „Tisk zvolené faktury nebo volbou Tisk faktury do PDF“ se automaticky vytvoří soubor s příponou ISDOCX. Ten v sobě obsahuje jak soubor XML, tak soubor PDF, což je faktura ve formátu PDF vytvářená modulem.

Při odeslání ISDOCX souboru mailem je na záložce „Přílohy“ v seznamu příloh u řádku s ISDOCX souborem automaticky zaškrtnuto pole ve sloupci Email. Tak je zajištěno, že se ISDOCX pošle vždy, pokud bude aktivní výše zmíněné zaškrtnutí ve Všeobecném nastavení.

Souborům, které mají být přílohou souboru ISDOCX (např. JPEG), je třeba změnit na záložce „Přílohy“ ve sloupci Typ přílohy hodnotu na „Příloha elektronického dokladu (ISDOC)“. To musí být učiněno před Tiskem nebo Odesláním emailem, tzn. před vytvořením ISDOCX souboru. Při vytváření jsou tak tyto přílohy zahrnuty do vytvářeného ISDOCX souboru.

Dostupnost uvedených funkcionalit

Uvedené funkcionality jsou dostupné v nové verzi ze dne 1.12.2025.